



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

## **Kjøp av kontor- og møteromsmøbler til Harstad kom- mune**

Harstad Kommune

Ansvarlig anskaffer: Trym Torbjørn Ingebrigtsen Edin (trym.edin@harstad.kommune.no)

## Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi
Hovedtype:	Varer
Estimert verdi:	14 600 000 NOK

### CPV-koder:

- 39130000 - Kontormøbler (Hoved)
- 39150000 - Diverse møbler og utstyr
- 39000000 - Møbler (inkludert kontor møbler), inventar, husholdningsmaskiner, (utenom belysning) og rengjøringsmidler
- 39121000 - Skrivebord og bord
- 39151300 - Modulmøbler
- 44112300 - Skillevegg
- 39120000 - Bord, skap, skrivebord og bokhyller
- 39121100 - Skrivebord
- 39100000 - Møbler
- 39156000 - Møbler til venterom og resepsjoner
- 39153000 - Møbler til møterom
- 39151000 - Diverse møbler

## Kontraktsmal

Navn:	Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
-------	--

### Bakgrunn

Harstad kommune med samarbeidskommuner har behov for å fornye og supplere møbler til kontorer, møterom og fellesarealer på flere lokasjoner. Behovet omfatter utskifting av eldre møbler, etablering av nye arbeids- og møteplasser samt oppgradering av møterom for å forbedre funksjonalitet og brukskvalitet.

Anskaffelsen skal dekke kommunens behov for helhetlige arbeids- og møtemiljøer som støtter ulike arbeidsformer. Kommunen etterspør møbelløsninger med god ergonomi, komfort, fleksibilitet og kvalitet, som tåler daglig bruk over tid. Løsningene skal fungere på tvers av ulike soner og lokaler, og være enkle å rengjøre og vedlikeholde.

Møblene skal benyttes i åpne kontorlandskap, cellekontorer, møterom i ulike størrelser samt resepsjons-, lounge- og samhandlingssoner. Anskaffelsen omfatter derfor et bredt spekter av møbeltyper og skal dekke kommunens behov for funksjonelle og sammenhengende møbleringsløsninger på tvers av lokasjoner.

### Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder levering av kontor- og møteromsmøbler.. Leveransen omfatter blant annet skrivebord, høyde-justerbare arbeidsbord, ergonomiske kontorstoler, møtebord, møtestoler, oppbevaringsløsninger, skjermvegger samt lounge-, resepsjons- og samhandlingsmøbler.

Møblene skal dekke behov i åpne kontorlandskap, cellekontorer, små, mellomstore og store møterom samt resepsjons-, lounge- og samhandlingsområder. Anskaffelsen omfatter både utskifting av eksisterende møbler og innredning av nye arbeids- og møteplasser.

Leveransen skal være komplett og inkludere innbæring, montering, plassering og funksjonstesting. Det etterspørres møbler med god kvalitet, komfort og ergonomisk utforming, samt slitesterke og rengjøringsvennlige overflater. Møblene skal ha et helhetlig uttrykk og være egnet for fleksibel bruk og enkel ommøblering ved endrede behov.

For å redusere risikoen for strategisk prising skal tilbudte produkter og priser være representative for det reelle sortimentet, variasjon i størrelse, og det forventede behovet i avtaleperioden. Eventuelle vesentlige avvik i prisnivå mellom sammenlignbare produktkategorier kan bli gjenstand for nærmere vurdering.

### Estimert verdi pr. kommune

Kommune.....	Estimat basert på statistikk.....	Maksverdi
Harstad Kommune.....	8 000 000.....	12 000 000
Tjeldsund Kommune.....	2 400 000.....	4 000 000
Lødingen Kommune.....	1 400 000.....	3 000 000
Kvæfjord Kommune.....	1 400 000 .....	3 000 000
Ibestad Kommune .....	1 400 000.....	3 000 000
Sum.....	14 600 000 .....	25 000 000

Estimatene er ikke bindende for oppdragsgiverne, faktisk uttak avhenger av budsjett og prioriteringer.

## Prosedyre

### Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

## Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

## Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

## Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

## Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

## Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

## Kjøpere

### **Harstad Kommune**

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4791645479

### **Dielddanuori suohkan - Tjeldsund kommune**

Org.nr: 959469326

Evenskjer, 9440, Evenskjer  
E-post: innkjop@harstad.kommune.no  
Telefon: +4790526349

#### **Kvæfjord Kommune**

Org.nr: 972417998  
Bygdevegen 26, 9475, Borkenes  
E-post: innkjop@harstad.kommune.no  
Telefon: 90526349

#### **Harstad Havn**

Org.nr: 971035749  
Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9411, Harstad  
E-post: innkjop@harstad.kommune.no  
Telefon: +4791645479

#### **Lødingen Kommune**

Org.nr: 945468661  
Rådhusveien 27, 8410, Lødingen  
E-post: postmottak@lodingen.kommune.no  
Telefon: 76986600

#### **Ibestad Kommune**

Org.nr: 959469792  
Emma Olsens vei 1, 9450, Hamnvik  
E-post: hildegunn.hansen@ibestad.kommune.no  
Telefon: +4747755392

## **Kontaktperson**

#### **Trym Torbjørn Ingebrigtsen Edin**

E-post: trym.edin@harstad.kommune.no  
Telefon: 47871495

## Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Varer	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Estimert verdi:	14 600 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	25 000 000 NOK		

### CPV-koder:

- 39130000 - Kontormøbler (Hoved)
- 39150000 - Diverse møbler og utstyr
- 39000000 - Møbler (inkludert kontor møbler), inventar, husholdningsmaskiner, (utenom belysning) og rengjøringsmidler
- 39121000 - Skrivebord og bord
- 39151300 - Modulmøbler
- 44112300 - Skillevegg
- 39120000 - Bord, skap, skrivebord og bokhyller
- 39121100 - Skrivebord
- 39100000 - Møbler
- 39156000 - Møbler til venterom og resepsjoner
- 39153000 - Møbler til møterom
- 39151000 - Diverse møbler

### Varighet:

Oppstart:	1. september 2026
Slutt:	1. september 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

### Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	14. august 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	31. august 2026, 12:00
Tildeling:	7. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

### Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 25 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

### Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

#### Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Gjelder de 6 første, obligatoriske kravene i lista

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Gjelder de 2 neste kravene i lista

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

Gjelder de 15 neste kravene i lista

- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Gjelder det siste kravet i lista

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1	<b>Firmaattest</b>
---	--------------------

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

2	<b>Ikke under konkurs eller oppløsning</b>
	Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.
3	<b>Skatteattest</b>
	Innkrevning av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.
4	<b>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</b>
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff forvalt.
5	<b>Krav til dokumentasjon av relevant erfaring gjennom referanser</b>
	Leverandøren skal oppgi minst tre (3) relevante referanser fra tilsvarende oppdrag utført de siste tre (3) år.

#### Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / (p_{\max} - p_{\min}))$$

Hvor  $p_{\max}$  = høyeste tilbudte pris,  $p_{\min}$  = laveste tilbudte pris,  $r_{\max}$  = maksimalt antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

#### Kravspesifikasjon:



## 1. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
1.1	Besvarelse av kravspesifikasjon	Kvalitet

## 2. Miljø

Nr.	Krav	Type
2.1	<b>Miljømerkede produkter</b> Besvarelse av miljømerkede produkter oppgis i prisskjema	Klima og miljø

### Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Tiltak mot klimaendringer
- Forebygging og kontroll av forurensning
- ISO 14024 Type I miljømerke

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle
- Aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter
- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Inkludert

### Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

**Innleveringsvilkår:**

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Valgfritt
Tillatte språk:	Norsk

**Vedlegg:**

- Bilag 1: Krav til merking av EHF faktura.pdf
- Bilag 2: Bilag 1 Kravspesifikasjon 1..docx
- Bilag 3: Prisskjema for utfylling, møbler til kontor og konferanse 2026 - oppdatert versjon.xlsx